

## ĆWICZENIE WORD

Uwaga polecenia napisane czcionką koloru czerwonego nie przepisujemy

**1. Ustaw marginesy strony w następujący sposób  
lewy – 1,5 cm, prawy – 1 cm, górny – 1,5 cm, dolny 2,5cm :**

**2. Przepisz poniższy tekst czcionką TAHOMA, Rozmiar -10, Kolor-zielony. W odpowiednim miejscu zastosuj pogrubienie, kursywę (pochylenie) oraz podkreślenie.**

**Temat: Arkusz kalkulacyjny- Excel.**

*Notatka z Excela*

Arkusz kalkulacyjny jest programem do zapisywania i wykonywania obliczeń oraz prezentacji danych i wyników obliczeń w postaci tabel i wykresów.

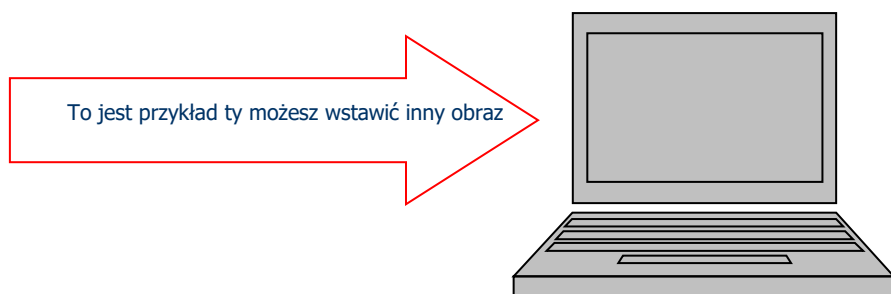
Arkusz kalkulacyjny jest podzielony na komórki, które są uporządkowane w kolumny i wiersze. Kolumny są oznaczone kolejnymi literami, począwszy od A, natomiast wiersze – kolejnymi liczbami naturalnymi, począwszy od 1. W ten sposób każda komórka ma przypisany swój adres wynikający z określenia kolumny i wiersza np. (C10).

Komórki arkusza kalkulacyjnego mogą zawierać:

- liczby,
- teksty,
- daty,
- formuły.

**FORMUŁA** - to zestaw działań i adresów komórek, które zawierają wartości liczbowe (formułę rozpoczyna znak =).

**3. Wstaw dowolny obrazek (Clipart lub obrazek z Moje Obrazy – Polecenie Wstaw/Obraz) i wyśrodkuj go. Przykład:**



**4. Zapisz plik w swoim folderze pod nazwą - Clipart**